

(催事) 物品搬出入 及び 諸届

年 月 日

ナディアパーク管理室長 様

会社名

開催日: _____

届出責任者

催事名: _____

TEL

FAX

このたび、次のとおりお届けします。

入館場所		<input checked="" type="radio"/> 北東屋外有効空地 <input type="radio"/> 北西屋外有効空地 <input type="radio"/> 南東屋外有効空地 ※いずれかに○を付けてください。					
届出	搬出入	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	搬入	年 月 日 (曜日)	搬出	年 月 日 (曜日)	
				~		~	
届出	チラシ配布 <small>(北東/北西玄関前)</small>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	開始	年 月 日 (曜日)	終了	年 月 日 (曜日)	
				~		~	
搬出入車種	[1F搬入口]	乗用車	台	1BOX	台	2t 台 4t 台	
	[B2F駐車場搬入口]	乗用車	台	1BOX	台	2t 台 4t 台	
	※1F防災センター横留め置き(<input type="radio"/> 有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 車種:) ※[1Fプラットホーム搬入口] 高さ3.0m以内 [デザインセンター棟B2Fプラットホーム搬入口] 高さ2.7m×幅1.88m×長さ6m以内 (駐車料金が発生します。)						
搬出入業者	業者名		責任者名		責任者連絡先 TEL(搬出入の当日に連絡が取れるTEL番号で)		
エレベーター ご案内	使用エレベーター記号KE-2をご利用ください。						
注意事項	1 この届書は、大量の荷物又は重量物を搬出入されるとき、ポスター設置及びチラシ配布についてご提出ください。 なお、搬出入にあたっては状況により、通路及びエレベーターの床や壁を傷付けないように養生をしてください。 2 重量物を搬出入されるときは、重量物品設置(変更)届も併せてご提出ください。 3 当日、必ず防災センター(1階)へ立寄り入館手続き後、作業を行ってください。						
区分	特記事項				受付者名		
ナディアパーク 管理室	<中監> 【電源盤】 北東屋外電源盤(20A 1ヶ所) <input checked="" type="radio"/> 使用 ・ 不使用		<防災> 【カラーコーン&パールの貸出】 <input checked="" type="radio"/> 有り ・ 無し 【ベルトリール貸出】 2 M × 本 4 M × 本		管理室 受付 (許可)印		